**Годовой план**

на 2019-2020 учебный год

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС;

Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности.

1 годовая задача. Создать условия для развития творческого стиля мышления у детей.

2 годовая задача. Внедрить в образовательную деятельность психологические практики ориентированные на разные возрастные группы детей для формирования навыков и предпосылок к успешной учёбе в школе.

**Информационная справка.**

 Частный детский сад «Дошколад» (ИП Заозёрова Г.А.)

**1. Адрес:**

ЧДС «Дошколад»

150065Ярославская область,

Город Ярославль, ул.Сосновая дом 4. Телефон:8 920 149 20 99.

**2. Электронный адрес**: doshkola76@yandex.ru

**3. Сайт**: WWWdoshkola.ru

**4. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно - правовая форма | Индивидуальное предпринмательство |
| Учредитель | Заозёрова Галина Андреевна |
| Лицензия, срок ее действия | № 22/14 от 7.02.2014, бессрочно |
| Свидетельство о государственнойрегистрации права |  |

 **Характеристика педагогического состава:**

**Административный состав:**

Заведующий – 1

**Педагогический состав:**

Воспитатели – 3

Музыкальный руководитель –1

Педагог-психолог – 1

Логопед - 1

**Медицинский работник: 1**

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогов всего | ВысшееОбразование | Средне-специальное |
| 6 | 85 |  % | 15 | % |

**Наличие квалификационной категории у педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | Первая | без категории |
| - % | - % | - % |

**Педагогический стаж работников ЧДС**

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст педагогов | Педагогический стаж |
| до 25лет | 26-35лет | 36-45лет | 46-55Лет | от 56лет | 0-3 года | 3-5Лет | 5-15лет | 15-25Лет | от 25 лет |
|  |  | 80% |  20% |   | 15% |  | 70% |   |  15% |

ЧДС работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в ЧДС составляет 12 часов (с 7.00 до 19.00)

В детском саду функционируют 1 разновозрастная группа:

* дети второй группы раннего возраста 4чел.
* дети второй группы младшего возраста 5 чел.
* дети группы старшего возраста 9 чел.
* дети группы подготовительного к школе возраста 5 чел.

Детский сад посещает 23 человека

Среди воспитанников: мальчиков - 11 человек и девочек - 12 человек

**Задачи на 2019-2020 учебный год**

1. Создать условия для развития творческого стиля мышления у детей.

2. Использовать в образовательном процессе психологические практики, ориентированные на разновозрастные группы детей для формирования психических навыков и предпосылок к успешной учёбе в школе.

**Тематика педагогических советов 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педсовета** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Установочный | Август | Директор Заозёрова Г.А. |
| 2. | Создание в детском саду развивающей среды для формирования познавательных действий, развития воображения и творческой активности. | Январь | Педагог — психолог Исайчева А.О. |
| 3. | Роль подвижных и дидактических игр в формировании психических навыков дошкольников | Март | Педагог Кротова Т.Ю. |
| 4. | Итоговый | май | Директор Заозёрова Г.А. |

 **Тематика консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО» | Сентябрь | Директор Заозёрова Г.А. |
|  | «Создание условий для развития творческого мышления в конкретной возрастной группе» | Ноябрь  | Директор Заозёрова Г.А., Кротова Т.Ю. |
|  | «Значение театрального творчества в развитии творческого мышления детей» | Январь | Воспитатель Хорошева О.О. |
| 4. | «Использование игровых психологических практик в организованной образовательной деятельности» | Февраль | Педагог – психолог Исайчева А.О. |

**Подготовка к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | Апрель | Воспитатель Кротова Т.Ю. |
|  | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. | Май | Воспитатель Шилина М.Н. |
|  | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | Май | Воспитатель Хорошева О.О. |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Развитие образного мышления на основе ассоциативного восприятии с использованием предметов заместителей на физкультурном занятии с детьми раннего возраста.  | Ноябрь |  Воспитатель Кротова Т.Ю. |
|  | Развитие речемышления на занятиях по изобразительной деятельности» |  Январь | Воспитатель Шилина М.Н. |
|  | Особенности организации сюжетно-ролевых игр в разновозрастной группе в вечернее время. |  Февраль | Воспитатель Хорошева О.О. |
|  |  «Психологическик игры в разновозрастной группе» |  Март | Педагог-психолог Исайчева А.О. |

**Смотры – конкурсы, выставки.**

|  |
| --- |
| Цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием. |
|  |
| **№ п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Выставка поделок из природного материала «Художница осень» | Сентябрь | Воспитатели возрастных подгрупп |
|  | Фото- выставка «Семейные путешествия» | Октябрь |  Воспитатель Хорошева О.О. |
|  | Конкурс «Наше родовое дерево» | Ноябрь  | Воспитатель Хорошева О.О. |
|  | Детско-родительский конкурс «Новогоднее украшение» | Декабрь  | Воспитатели возрастных подгрупп |
|  | Фото-выставка «День за днем: так мы в садике растем» | Январь | Воспитатель Кротова Т.Ю. |
|  | Выставка предметов русского быта, народной утвари | Февраль | Воспитатель Исайчева А.О. |
|  | Выставка детского творчества «Мы весну встречаем». | Март | Воспитатель Шилина М.Н. |
|  | Выставка-конкурс скворечников, сделанных детьми. | Аперель | Воспитатель Исайчева А.О. |
|  | Фотовыставка «Какими мы стали» | Май | Воспитатель Хорошева О.О. |  |

**Система внутреннего мониторинга**

**Цель:**  изучение результативности деятельности педагогического коллектива ЧДС.

Постоянный контроль над работой ЧДС осуществляется с помощью специальных карт. (см. приложение 1)

**План – график тематических проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
| 1.
 | Эффективность предметно-развивающей среды детского сада для развития творческого мышления детей в разновозрастных группах.  | Март | ЗаведующийЗаозёров Б.И.Директор Заозёрова Г.А. |
|  | Использование психологических техник с детьми разных возрастов в ежедневной работе.  | Апрель | Педагог-психолог Исайчева А.О. |

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе
 | Ежемесячно  | Директор Заозёрова Г.А. |
| 1. Протоколы родительских собраний
 | НоябрьМарт | Директор Заозёрова Г.А. |
| 1. Организационно – методическая документация педагога-психолога по теме «Использование психологических приемов в ежедневной работе детского сада с детьми разного возраста».
 | Январь | Директор Заозёрова Г.А. |
| 1. Организационно – методическая документация музыкального руководителя
 | Февраль | Директор Заозёрова Г.А. |
| 1. Состояние документации группы к летней оздоровительной компании
 | Май | Директор Заозёрова Г.А. |

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Организация работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Сентябрь | Директор Заозёрова Г.А. |
| 2.Групповые тематические родительские собрания | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | Педагог -психологИсайчева А.О. |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МДОУ» | Май | Директор Заозёрова Г.А. |
|  |
|  |  |  |
| **Консультирование** |
| 1. Оказание консультативной помощи:- по заявке родителей;- проблемная;- оперативная. | В течение года  | Директор ВоспитателиСпециалисты ЧДС |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды ( раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| 4. Информирование родителей через сайт ЧДС | В течении года | Модератор сайта |
| **Участие родителей в мероприятиях ДОУ** |
| 1. Участие родителей в мероприятиях и конкурсах, организованных в ЧДС | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ЧДС | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По комплексно-тематическому плану | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 4. День открытых дверей | Апрель | Заведующий  |
| 5. Привлечение родителей к благоустройству территории ЧДС | По мере необходимости | Заведующий Воспитатели групп |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период (анкетирование) |  Октябрь |  Директор |
| 2. Социальный анамнез воспитанников ЧДС. | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | В течении года |  Заведующий |
|  4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг (опрос) | Май | Заведующий  |
| 5. Семинары – тренинги для родителей по плану педагога-психолога. | Январь-май | Педагог-психолог Исайчева А.О. |

**План работы Уполномоченного по защите прав ребенка**

**участников образовательного процесса в 2019 -2020 уч. году**

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

Задачи:

* Дать представление детям о «Конвенции ООН о правах ребенка», как о документе, защищающем их; сформировать устойчивые понятия о том, что каждый ребенок имеет права; познакомить с правами детей;
* Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразны формы работы.
* Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь  | Формирование базы данных о семьях, имеющих проблемы в воспитании детейРазмещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка. | Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса |
| Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка. | Воспитатели групп |
| Октябрь  | Подбор нормативных документов, регламентирующих защиту прав ребенка, оформление папки с материалами для родителей и педагогов  | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Беседа с детьми : «Знакомимся с правами» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Консультация в уголке для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье» | Воспитатели групп |
| Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника». | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Праздник : «Мама в доме, что солнышко на небе» | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья».  | Воспитатели младшей и средней групп |
| Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети» | Воспитатели групп 5-7 лет |
| Январь | Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья». | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Февраль | Праздник «День Защитника Отечества». | Музыкальный руководитель  |
| Март | Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком. | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Апрель | Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности» | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Май | Подготовка информационного материала по правам ребенка в родительские уголки групп | Упол. по защите прав участников образовательного процесса воспитатели  |
| Июнь | Праздник «День защиты детей». | Музыкальный руководитель |

Циклограмма оперативного контроля на 2019-2020 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяцы |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Охрана жизни и здоровья  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Образовательная деятельность  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Проведение фильтра | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Уровень //-// музыкальным руководителем |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |